

Принятие решения о включении (отказе во включении) гражданина в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи» (алгоритм действий)

Заявителем может быть гражданин Российской Федерации, относящийся к следующим категориям граждан:

- а)** граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма также граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по указанным основаниям, но не состоящие на таком учете;
- б)** граждане, проживающие в жилом помещении, которое в установленном порядке признано непригодным для проживания, либо в жилом помещении в многоквартирном доме, который в установленном порядке признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, - независимо от размеров занимаемого жилого помещения;
- в)** граждане, которые в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, муниципальными правовыми актами города Иванова порядке являются участниками государственных или муниципальных программ, иных мероприятий и имеют право на получение социальных выплат (субсидий) на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетов всех уровней;
- г)** граждане, имеющие 3 и более детей, - независимо от размеров занимаемого жилого помещения;
- д)** граждане, имеющие 1 ребенка и более, при этом возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;
- е)** граждане - участники накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих;
- ж)** граждане, для которых работа в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Ивановской области, органах местного самоуправления города Иванова является основным местом работы;
- з)** граждане, для которых работа в государственных и муниципальных учреждениях, являющихся научными организациями или организациями научного обслуживания, в качестве научных работников, специалистов научной организации или работников сферы научного обслуживания, в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта является основным местом работы;
- и)** граждане, для которых работа в организациях оборонно-промышленного комплекса, включенных в установленном Правительством Российской Федерации порядке в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, независимо от организационно-правовой формы таких организаций является основным местом работы;
- к)** граждане, для которых работа в научных организациях, которым Правительством Российской Федерации присвоен статус государственных научных центров, независимо от организационно-правовой формы таких организаций является основным местом работы;
- л)** граждане, для которых работа в организациях, созданных государственными академиями наук (за исключением организаций социальной сферы) и не указанных в подпунктах «з», «и», «л» настоящего пункта, является основным местом работы;
- м)** граждане, для которых работа в государственных унитарных предприятиях, являющихся научными организациями или организациями научного обслуживания, которые осуществляют научную, научно-техническую, инновационную деятельность, экспериментальные разработки, испытания, подготовку кадров по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07.07.2011 № 899, и которые не указаны в подпунктах «и» - «м» настоящего пункта, является основным местом работы;
- н)** граждане, являющиеся ветеранами боевых действий, - независимо от размеров занимаемого жилого помещения;
- о)** граждане, имеющие 2 и более несовершеннолетних детей и являющиеся получателями материнского (семейного) капитала;
- п)** граждане, являющиеся инвалидами, или членами семей которых являются дети-инвалиды, - независимо от размера занимаемого жилого помещения.

1. В случае необходимости получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно:

- на сайте Администрации города Иванова (<http://ivgoradm.ru/gilpol/uslugi/index/gilie.htm>);
- на информационных стендах;
- в информационном киоске;
- у специалиста ведущего прием в Управление жилищной политики и ипотечного кредитования Администрации города Иванова (по вопросам: источники получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (названия органов, организаций и их местонахождение)).

2. Получить справку о финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (для граждан, указанных в подпункте «о») обратиться в Пенсионный фонд России по месту жительства (пребывания) или фактического проживания).

3. Обратиться на прием в Управление жилищной политики и ипотечного кредитования Администрации города Иванова (по адресу Революция 6, каб. 815) с целью:

1. оформить заявление о включении Заявителя в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса;
2. подать подготовленный пакет документов;
3. взять у Специалиста Управления 1 экземпляр заявления с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов.

4. Комиссия по жилищным вопросам Администрации города Иванова принимает решение о включении (отказе во включении) Заявителя в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса.

5. Получить письменное уведомление о принятом решении о включении (отказе во включении) гражданина в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса.

Перечень документов

- а)** документы, удостоверяющие личность гражданина-заявителя и каждого члена его семьи (для детей, не достигших возраста 14 лет, - свидетельство о рождении);
- б)** документы, подтверждающие степень родства или свойства по отношению к гражданину-заявителю (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, решение об усыновлении (удочерении), решение суда, вступившее в силу);
- в)** справка с места службы, подтверждающая участие Заявителя в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих (для граждан, указанных в подпункте «е»);
- г)** справка с основного места работы с указанием периода работы и специальности (должности) (для граждан, указанных в подпунктах «ж» - «м»);
- д)** копии трудовой книжки и устава (положений) организации, в которой гражданин-заявитель официально трудоустроен, заверенные на каждой странице печатью и подписью ответственного работника государственного или муниципального учреждения либо государственного или муниципального органа или других организаций в зависимости от места работы (службы) (для граждан, указанных в подпунктах «ж» - «м»);
- е)** удостоверение ветерана боевых действий (для граждан, указанных в подпункте «н»);
- ж)** государственный сертификат на материнский (семейный) капитал и справка о финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (для граждан, указанных в подпункте «о»);
- з)** справка об инвалидности (для граждан, указанных в подпункте «п»);

1 день

10 дней

1 день

10 дней

в течение 8 дней
(время устанавливается Почтой России (в среднем 3 дня))